



**VERBALE DI INCONTRO SINDACALE**  
**INTRODUZIONE ORARIO SETTIMANALE DI 38 ORE**

In Data 19 dicembre 2016 si sono incontrate presso la sede di Rovato della società Cogeme Spa, Cogeme Spa rappresentata dal Direttore Paolo Saurgnani, con l'assistenza del responsabile operativo Andrea Garonzi e del Responsabile del Personale e organizzazione del Gruppo Cogeme Giovanni Gardini, e FP Cgil Brescia nella persona del segretario generale Marco Drera

**Premesso che**

In data 10 luglio 2016 è stata sottoscritta a livello nazionale un'ipotesi di verbale di accordo di rinnovo del ccnl dei servizi ambientali Utilitalia, in ordine alla quale sono poi state sciolte le riserve.

Tale accordo prevede che il normale orario di lavoro sia fissato in 38 ore settimanali.

La società Cogeme Spa in data 28 novembre 2016 ha inviato comunicazione con la quale ha avviato la procedura prevista in sede di predetto accordo di rinnovo del CCNL, per l'introduzione dal 1 gennaio 2017 dell'orario settimanale di 38 ore, e cio' in relazione alle proprie attività di gestione cimiteriale e gestione del patrimonio.

**Dopo ampia discussione le Parti hanno condiviso quanto segue**

In relazione alle diverse mansioni legate alle attività svolte dalla società saranno operativi dal 1 gennaio 2017 i nuovi orari di lavoro settimanali, il tutto come da tabella allegata, che evidenzia le modifiche rispetto all'orario attuale.

L'adozione dei nuovi orari comporterà per i dipendenti l'applicazione dal 1 gennaio 2017 di quanto previsto dalla lettera b) del predetto accordo, al cui testo si rinvia, e questo per quanto concerne i permessi retribuiti aggiuntivi, e comprese le nuove maggiorazioni per lavoro straordinario

Con la presente intesa le Parti considerano pertanto conclusa la procedura avviata dalla società e il successivo confronto come previsti in sede di accordo rinnovo del 10 luglio 2016 del ccnl servizi ambientali Utilitalia.

Letto, confermato, sottoscritto

Per Cogeme Spa

OO.SS FP CGIL

Il V

COGEME SPA

articolazione orario di lavoro 38 ore settimanali - da gennaio 2017

MANSIONI	NOMINATIVI	ORARIO ATTUALE		NOTE	ORARIO DAL 01/01/2017	
		ARTICOLAZIONE ORARIA	TOT. H		ARTICOLAZIONE ORARIA	TOT. H
OPERATORI GESTIONE CIMENTERI		lun-ven 8.00-12.00 13.00-16.12	36		lun-ven 8.00-12.00 13.00-16.36	38
OPERATORE GESTIONE CIMENTERI		lun-ven 7.00-13.00	36	necessaria presenza entro le 8.00 ogni giorno per gestione cimitero Roncadelle	7.00-13.30 (10 minuti pausa); tempo effettivo lavoro 6h-20 mn. al giorno) per ognuno dei 3 impiegati seguente orario, operativo in modo da assicurare sempre la presenza al sabato mattina di n.1 addetto, con calendario a rotazione con gli altri: -1- settimana: lun-ven. 8.00-12.12 13.30-15.36; TOT. 36,40 -2- settimana: lun-ven. 8.00-12.12 13.30-15.36; TOT. 36,40 -3- settimana: lun-ven. 8.00-12.12 13.30-16.36; TOT. 36,40 sab. 7.45-11.45 (con 30 minuti di flex in entrata e uscita) TOT. 40,40 ~	38
IMPIEGATI TECNICI/AMMINISTRATIVI		lun-ven 8.00-12.12-13.30-16.30	36	la presenza di 1 impiegato interno il sabato mattina è indispensabile per garantire l'interfaccia con amministrativi operativi in tal giorno; per prassi consolidata questa necessità viene già assicurata con presenza di 1 addetto su 3 con calendario a rotazione.		38 (media su 3 settimane, da attuare in regime di orario multiperiodale)
RISP. GESTIONE PATRIMONIO IMMOB.		lun-ven 8.00-12.12 13.30-16.30 (imp. direttivo)	36		lun-ven 8.00-12.12 13.30-16.54 (imp. direttivo)	38

a fronte dell'orario multiperiodale con una settimana su 6 per ogni tre settimane le risorse matureranno n. 1,33 gg. di ferie su base annua in più ferma restando che la richiesta di fruizione di ferie e il godimento sarà solo a giornate intere o a mezzogiornate. Il monitoraggio verrà effettuato con calcolo su base oraria del maturato annuo e del progressivo godute.

*[Redacted signature area]*

*[Handwritten signature]*

19.12.2016