



Nell'ambito del consolidamento del proprio organico **Cogeme S.p.a. ricerca n. 1 impiegato addetto back office per la propria sede di Rovato.**

La risorsa si occuperà in particolare di attività di gestione dei rapporti telefonici, gestione e riorganizzazione degli archivi e gestione della modulistica interna, con riferimento alle pratiche relative alla gestione dei cimiteri.

Requisiti indispensabili per la partecipazione sono:

- Diploma di scuola media superiore o titolo superiore;
- Esperienza almeno biennale in ambito amministrazione e/o segreteria;
- Buona conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office;
- Predisposizione ai rapporti interpersonali, al lavoro di gruppo, capacità di problem solving, maturate in esperienze consolidate, lavorative e non;
- Età inferiore ai 29 anni per partecipazione a programmi di inserimento al lavoro per giovani;
- Residenza in zone limitrofe alla sede di Rovato;
- Disponibilità immediata e l'attuale stato di non occupazione.

In fase di selezione sarà ritenuto requisito preferenziale la precedente esperienza maturata in attività di back office e gestione di adempimenti di segreteria/amministrazione, svolta in aziende che erogano servizi di pubblica utilità con particolare riguardo alla gestione dei servizi cimiteriali.

Orario di lavoro: full time 5 giorni (da lunedì a venerdì).

Tipologia di contratto: iniziale inserimento con contratto a tempo determinato di 1 anno; è prevista, previa valutazione positiva da parte del responsabile, la possibilità di eventuale proroga e/o di una successiva conferma.

Saranno prese in esame le candidature ricevute via mail all'indirizzo "[selezione@cogeme.net](mailto:selezione@cogeme.net)" con oggetto "candidatura addetto back office" entro e non oltre la giornata di lunedì 15 maggio 2017 e quelle già presenti nel data base aziendale ricevute negli ultimi 3 mesi.

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei requisiti indicati; i candidati in linea con i requisiti indispensabili richiesti parteciperanno poi ad un colloquio orale e ad una prova attitudinale. Entro venerdì 19 maggio 2017 AOB Due trasmetterà via mail ad ogni candidato risultato idoneo la convocazione alle prove di selezione.

Qualora la selezione in atto non portasse a individuare candidature idonee a ricoprire il ruolo, Cogeme si riserva di utilizzare altri canali di ricerca con il ricorso a società di selezione specializzate.

Rovato, 28 aprile 2017