

Nell'ambito del consolidamento dell'organico funzionale alle proprie attività, **Cogeme SpA, società pubblica holding industriale di un gruppo societario di servizi pubblici locali e per la gestione energetica sul territorio, ricerca n. 1 Addetto amministrativo esperto per la funzione Finanza del Gruppo Cogeme per la propria sede di Rovato.**

La risorsa si occuperà della gestione del sistema di tesoreria del Gruppo e dei correlati flussi finanziari. Collaborerà con il Responsabile per la pianificazione finanziaria del Gruppo sia operativa che a medio lungo termine. Manterrà i rapporti con le banche ed il sistema finanziario e collaborerà con il Responsabile per l'acquisizione di finanziamenti a medio lungo termine, seguendo tutte le fasi delle procedure di sollecitazione del mercato fino all'assistenza della sottoscrizione dei contratti. Seguirà i rapporti e la gestione della tesoreria di Gruppo anche con il funzionamento dei conti di cash pooling attivi. Collaborerà alla redazione dei Business Plan finanziari del Gruppo e dei singoli progetti.

Requisiti indispensabili richiesti sono:

- Possesso della Laurea Magistrale ad indirizzo economico o equivalente;
- Esperienza almeno biennale in area contabilità, controllo di gestione e finanza maturata presso aziende strutturate o in attività di revisione contabile;
- Esperienza almeno semestrale nello svolgimento delle attività di gestione operativa della tesoreria maturata presso aziende strutturate;
- Buona conoscenza nell'utilizzo del software SAP in particolare dei moduli SD-FI;
- Buona conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office;
- Buona conoscenza del software Piteco;
- Predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo come da evidenze delle esperienze maturate;
- Patente B, automunito/a e residenza o domicilio in zone da cui raggiungere agevolmente la sede di Rovato (BS);
- Disponibilità immediata o nel breve periodo.

In fase di selezione saranno ritenuti requisiti preferenziali:

- Aver maturato esperienza suindicata in attività di revisione contabile presso società di rilevanza internazionale (Big Four);
- Aver maturato esperienza suindicata in attività di tesoreria e finanza presso Gestori del S.I.I. o presso aziende di servizi a rete e nell'efficienza energetica;
- Conoscenza nell'utilizzo del software Finance Active;
- Attitudine alla precisione, capacità di problem solving e resistenza allo stress, maturate in esperienze consolidate, lavorative e non.

Orario e sede di lavoro: full time 5 giorni (da lunedì a venerdì); sede Rovato (BS).

Tipologia di contratto: inserimento con contratto di impiegato a tempo indeterminato con applicazione del C.C.N.L. Gas Acqua.

Saranno prese in esame le candidature ricevute via mail all'indirizzo "selezione@cogeme.net" con oggetto "addetto amministrativo esperto per la funzione Finanza del Gruppo Cogeme" entro e non oltre la giornata di mercoledì 24 luglio 2019 e quelle già presenti nel data base aziendale ricevute negli ultimi 12 mesi. Per ampliare il numero di candidature in linea con i requisiti indispensabili richiesti, per la propria diretta valutazione, Cogeme SpA si avvarrà, in aggiunta ai canali sopraindicati, del canale di ricerca online: <https://it.indeed.com/>.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi.

I candidati in linea con i requisiti indispensabili richiesti parteciperanno poi ad un colloquio orale e ad una prova scritta attitudinale. Cogeme SpA trasmetterà via mail ad ogni candidato ritenuto idoneo la convocazione alle prove di selezione.

La graduatoria di selezione rimane efficace per un periodo di 12 mesi, per l'eventuale sostituzione di personale nel ruolo ricercato e/o copertura di ulteriori posti relativi allo stesso profilo professionale che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

Rovato, 17 luglio 2019