



## **Organizzazione – Articolazione degli uffici**

### **Indicazioni Aree Funzionali e relative competenze (aggiornamento Dicembre 2019)**

#### **Amministrazione finanza e controllo**

Si occupa della regolare tenuta delle scritture contabili e della redazione del bilancio di esercizio. Gestisce il ciclo di budget completo, contraddistinto dalla formazione di un budget e di una reportistica trimestrale con funzioni di controllo dell'andamento della gestione ed un'evidenza di eventuali scostamenti nella stessa. Importante attività è pure ricompresa nella gestione finanziaria sia operativa che strategica volta alla sostenibilità di lungo periodo. La funzione segue anche i rapporti assicurativi, assiste le altre unità operative nella gestione e nello sviluppo del business e mantiene i rapporti con i regolatori locali e centrali per le tariffe del servizio idrico integrato e gli aspetti connessi.

#### **Gestione Cimiteri e Gestione Calore**

Esercita le funzioni inerenti la gestione dei servizi cimiteriali, compreso la presentazione di offerte commerciali e la sottoscrizione di documenti, tra cui contratti con i clienti privati e le Pubbliche Amministrazioni per un importo fino a 50.000 Euro per ogni singola operazione; intrattiene rapporti e comunicazioni con le Pubbliche Amministrazioni ed i clienti privati in relazione a quanto sopra.

#### **Gestione Patrimonio (SGP)**

Si occupa della manutenzione delle sedi aziendali. In particolare, a titolo non esaustivo: ispezione periodiche con rilevazione delle anomalie degli immobili sedi; opere manutentive; gestione disinfestazione; manutenzione del verde interno ed esterno; gestione videosorveglianza.

Ha inoltre la responsabilità di far attuare e di verificare l'applicazione del Sistema di Gestione Sicurezza.

#### **Affari Generali e societari**

Si occupa di fornire assistenza alle funzioni aziendali in materia di: i) compliance aziendale; ii) consulenza giuridica a carattere stragiudiziale; iii) operazioni societarie, ivi comprese le attività proprie della segreteria societaria; iv) coordinamento dei servizi ausiliari".