

Nell'ambito del potenziamento dell'organico funzionale alle proprie attività, COGEME S.p.A., società pubblica holding industriale di un gruppo societario di servizi pubblici locali e per la gestione energetica sul territorio, ricerca n. 1 addetto back office per la propria sede di Rovato.

La risorsa, nell'ambito della gestione servizi cimiteriali, supporterà l'area operativa nella gestione e organizzazione delle attività cimiteriali. Collaborerà attivamente con il responsabile tecnico nelle attività di verifica dei cantieri anche dal punto di vista contabile.

Requisiti indispensabili richiesti sono:

- Diploma di geometra
- Esperienza annuale in ruolo analogo presso aziende strutturate;
- Esperienza anche breve nella gestione contabile di piccoli cantieri;
- Buona conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office: capacità di elaborazione di fogli Excel (formule, pivot);
- Senso di responsabilità, predisposizione ai rapporti interpersonali, al lavoro di gruppo, capacità di problem solving maturate in esperienze consolidate, lavorative e non;
- Disponibilità ad orari flessibili e alla reperibilità festiva;
- Patente B e residenza o domicilio in zone da cui raggiungere agevolmente la sede di Rovato.

In fase di selezione saranno ritenuti **requisiti preferenziali:**

- Esperienza anche breve nel settore cimiteriale e/o nel settore edile;
- Proattività, determinazione al raggiungimento di obiettivi e capacità emotiva di affrontare lo svolgimento di funerali e di operazioni cimiteriali,
- Disponibilità immediata o nel breve periodo (1 mese).

Orario di lavoro: full time multi periodale con a rotazione cinque giorni (da lunedì a venerdì) e sei giorni (da lunedì a sabato) – Sede di Rovato.

Tipologia di contratto: iniziale inserimento con qualifica di impiegato e con contratto a tempo indeterminato con applicazione del C.C.N.L. igiene Ambientale.

Saranno prese in esame le candidature ricevute via mail all'indirizzo "selezione@cogeme.net" con oggetto "addetto back office" entro e non oltre la giornata di venerdì 02 luglio e quelle già presenti nel data base aziendale ricevute negli ultimi 12 mesi. Per ampliare il numero di candidature in linea con i requisiti richiesti COGEME S.p.A. si avvarrà del canale di ricerca online <https://indeed.com/>.

I candidati prescelti, in linea con i requisiti indispensabili e tenuto conto dei requisiti preferenziali richiesti, parteciperanno ad un colloquio orale e ad una prova scritta attitudinale secondo modalità compatibili con l'emergenza COVID-19. Ad ogni candidato ritenuto idoneo COGEME S.p.A. trasmetterà via mail la convocazione per le successive fasi di selezione.

La graduatoria di selezione rimarrà efficace per un periodo di 12 mesi, per l'eventuale sostituzione di personale nel ruolo ricercato e/o copertura di ulteriori posti relativi allo stesso profilo professionale che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

Rovato, 21 giugno 2021.

Il Direttore Generale

Dott. Paolo Saurgnani