

Nell'ambito del consolidamento dell'organico funzionale alle proprie attività, COGEME S.p.A., società pubblica holding industriale di un gruppo societario di servizi pubblici locali e per la gestione energetica sul territorio, ricerca n. 1 addetto jr attività di manutenzione sedi e facilities per la propria sede di Rovato.

La risorsa, in riporto al responsabile gestione patrimonio immobiliare, si occuperà di assistere l'addetto manutenzione sedi e facilities nell'esecuzione di piccole opere murarie comprese, attività di tinteggiatura, verniciatura opere in ferro e opere in cartongesso. Sarà di supporto alle ditte esterne, in occasione di traslochi presso le sedi, occupandosi della movimentazione di attrezzature d'ufficio, montaggio e smontaggio mobili di piccole dimensioni. Supporterà, presso gli impianti della società e delle proprie società controllate, l'addetto manutenzione sedi e facilities nelle attività di manutenzione del verde, delle recinzioni e muri perimetrali nonché della sistemazione di marciapiedi con ripristino cordoli e piccoli rappezzi di buche nelle pavimentazioni di asfalto. La risorsa si occuperà di posizionare, all'occorrenza, la cartellonistica e segnaletica verticale, assistendo il personale esterno ed interno in occasione dei controlli periodici dei presidi antincendio.

Requisiti indispensabili richiesti sono:

- Licenza Scuola Media Inferiore;
- Esperienza almeno biennale in campo edile con conseguente capacità di svolgere in autonomia piccoli lavori di muratura e ripristino;
- Volontà, dinamismo e senso di responsabilità come da evidenze delle esperienze maturate;
- Disponibilità ad orari flessibili;
- Patente B e residenza o domicilio in zone da cui raggiungere agevolmente la sede di Rovato.

In fase di selezione saranno ritenuti requisiti preferenziali:

- Aver maturato esperienza, anche breve, come imbianchino;
- Aver maturato esperienza anche breve in attività di sanificazione;
- Aver maturato esperienza anche breve in attività di manutenzione del verde e facchinaggio;
- Disponibilità immediata o nel breve periodo (1 mese)
- Precisione, affidabilità e tolleranza allo stress maturate in esperienze consolidate lavorative e non.

Orario di lavoro: full time 5 giorni (da lunedì a venerdì) – Sede di Rovato.

Tipologia di contratto: iniziale inserimento con qualifica di operario e con contratto a tempo indeterminato con applicazione del C.C.N.L. Servizi Cimiteriali.

Saranno prese in esame le candidature ricevute via mail all'indirizzo "selezione@cogeme.net" con oggetto "addetto jr attività di manutenzione sedi e facilities" entro e non oltre la giornata di lunedì 09 settembre 2021 e quelle già presenti nel data base aziendale ricevute negli ultimi 12 mesi. Per ampliare il numero di candidature in linea con i requisiti richiesti COGEME S.p.A. si avvarrà del canale di ricerca online <https://indeed.com/>

I candidati prescelti, in linea con i requisiti indispensabili e tenuto conto dei requisiti preferenziali richiesti, parteciperanno ad un colloquio orale e ad una prova scritta attitudinale secondo modalità compatibili con l'emergenza COVID-19. Ad ogni candidato ritenuto idoneo COGEME S.p.A. trasmetterà via mail la convocazione per le successive fasi di selezione.

La graduatoria di selezione rimarrà efficace per un periodo di 12 mesi, per l'eventuale sostituzione di personale nel ruolo ricercato e/o copertura di ulteriori posti relativi allo stesso profilo professionale che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

Rovato, 23 agosto 2021.