

ACCESSO CIVICO "SEMPLICE" – COGEME S.P.A.

Responsabile della prevenzione della Corruzione (RPCT):

Avv. Eleonora Capilupi

Titolare del potere sostitutivo attivabile in caso di ritardo o mancata risposta:

Direttore Generale Dott. Paolo Saurgnani

Telefono: 030.7714556

Descrizione modalità

Prima Istanza

L'obbligo di pubblicare documenti, informazioni o dati nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente comporta il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione dei medesimi, nel caso in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

La Società, in applicazione dell'articolo 5 comma 1 del D. Lgs. 33/2013, ha istituito una casella di posta elettronica certificata dedicata alla quale il cittadino può indirizzare richieste di accesso a informazioni oggetto di obblighi pubblicitari ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al RPCT che si pronuncia sulla stessa.

La richiesta può, in alternativa, essere inviata:

- via posta elettronica all'indirizzo: **rpct@cogeme.net**;
- la mail viene inoltrata in automatico all'indirizzo mail del RPCT e per conoscenza del Direttore Generale (dotato del potere sostitutivo);
- presentando istanza all'attenzione del RPCT direttamente negli uffici di Cogeme S.p.A. in Via XXV Aprile 18, 25038 Rovato (BS) negli orari di apertura del servizio di portierato;
- via posta ordinaria all'attenzione del RPCT, all'indirizzo: Via XXV Aprile 18, 25038 Rovato (BS).

Seconda Istanza

Nel caso di mancata risposta, **superati i 30 giorni**, il richiedente può ricorrere al potere sostitutivo individuato nel **Direttore Generale** che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza.

Le richieste di accesso civico, in caso di ritardo o mancata risposta da parte del Responsabile per la Trasparenza, possono essere inviate:

- via posta elettronica all'indirizzo: **trasparenza@cogeme.net** la mail viene inoltrata automaticamente al Direttore Generale e ad un addetto della Segreteria;
- presentando istanza all'attenzione del Direttore Generale direttamente negli uffici di Cogeme S.p.A. in Via XXV Aprile 18, 25038 Rovato (BS) negli orari di apertura del Servizio di portierato;
- via posta all'attenzione del Direttore Generale, all'indirizzo: Via XXV Aprile 18, 25038 Rovato (BS).

Le modalità di richiesta di accesso civico sono pubblicate nella sezione "SOCIETA' TRASPARENTE" del sito istituzionale della Società, alla sottosezione *Altri contenuti*.