



**Nell'ambito del consolidamento dell'organico funzionale alle proprie attività, COGEME S.p.A., società pubblica holding industriale di un gruppo societario di servizi pubblici locali e per la gestione energetica sul territorio, ricerca n. 1 Tecnico addetto alla gestione del patrimonio immobiliare aziendale.**

Inserito/a nell'Area Gestione del Patrimonio Immobiliare Aziendale, la risorsa in riporto al Responsabile dovrà pianificare, organizzare, coordinare, registrare e contabilizzare le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria riferite a tutte le sedi, impianti aziendali e agli immobili gestiti quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: servizi di manutenzione / ristrutturazione, affidate a ditte / fornitori esterni, - spostamenti interni (personale / arredi / materiali) in collaborazione con personale esterno o interno,- attività assistenza tecnica a verifiche periodica (impianti) e no, affidata a ditte esterne o personale interno, attività di supporto tecnico / contabile al personale operativo di reparto durante gli interventi dei contratti di "maintenance", supporto tecnico al RSPP durante attività di manutenzione presidi di sicurezza aziendali e supporto tecnico al QSA durante attività ispettive effettuate da ente certificatore esterno.

**Requisiti indispensabili richiesti sono:**

- Possesso del Diploma di Geometra;
- Esperienza almeno triennale in società caratterizzate da complessità e pluralità di siti, maturata necessariamente in aziende che operano in ambito edile;
- Buona conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office/ Autocad / Programmi di contabilità cantieri (PRIMUS);
- Capacità di problem solving, capacità organizzativa e tolleranza allo stress maturate in esperienze consolidate, lavorative e no

In fase di selezione, in aggiunta, saranno ritenuti **requisiti preferenziali:**

- Esperienza anche breve in attività di coordinamento di risorse interne e/o dipendenti di aziende esterne impegnate in attività di manutenzioni edili;
- Conoscenza anche minima della normativa e delle procedure previste per l'ottenimento e il mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001;
- Determinazione al raggiungimento degli obiettivi, capacità di relazionarsi con tutti i livelli organizzativi e predisposizione al team working;
- Disponibilità immediata.

Orario di lavoro: full time cinque giorni (da lunedì a venerdì) – Sede di Rovato.

Tipologia di contratto: iniziale inserimento con qualifica di impiegato e con contratto a tempo indeterminato con applicazione del C.C.N.L. Gas Acqua.

Saranno prese in esame le candidature ricevute via mail all'indirizzo "selezione@cogeme.net" con oggetto "Tecnico addetto alla gestione del patrimonio immobiliare aziendale" entro e non oltre la giornata di martedì 30 gennaio 2024 e quelle già presenti nel data base aziendale ricevute negli ultimi 12 mesi.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi.

In esito alla fase di preselezione, i candidati prescelti, in linea con i requisiti indispensabili, e tenuto conto dei requisiti preferenziali richiesti, parteciperanno ad un colloquio orale e ad una prova scritta attitudinale inerente alle conoscenze e competenze indispensabili e preferenziali. Ad ogni candidata/o ritenuto idoneo Cogeme S.P.A. trasmetterà via mail la convocazione per le successive fasi di selezione

La graduatoria di selezione rimarrà comunque efficace per un periodo di 18 mesi, per l'eventuale sostituzione di personale nel ruolo ricercato e/o copertura di ulteriori posti relativi allo stesso profilo professionale che dovessero rendersi vacanti e disponibili, per le sedi aziendali, successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

Rovato, 19 gennaio 2024.