

## VERBALE DI ACCORDO SINDACALE – BANCA ORE SOLIDALI E COMMISSIONE PARITETICA

In data 28.11.2025 Cogeme SpA, nella persona del Presidente Giacomo Fogliata, con l'assistenza della Responsabile Risorse Umane di gruppo Daniela Zamboni e del Dott. Rodolfo Massaro, e FP CGIL e FILCTEM CGIL nelle persone delle segretarie Roberta Meazzi, Patrizia Moneghini e del sig. Davide Caporella.

### Premessa

La Società, in continuità con le esperienze maturate in altre società del Gruppo Cogeme, ha illustrato alle parti sindacali la volontà di adottare e coordinare in un unico quadro regolamentare le previsioni relative a: La costituzione e gestione della Banca Ore Solidali; L'istituzione della Commissione Paritetica di valutazione e verifica.

L'obiettivo condiviso è di migliorare e ampliare il sistema di welfare aziendale, introducendo strumenti di solidarietà interna e maggiore partecipazione sindacale, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza e tutela delle persone.

### 1. Banca Ore Solidali

#### 1.1 Finalità e principi

Le Parti, al fine di valorizzare e promuovere l'istituto della Banca Ore Solidale prevista dal D.Lgs. n. 151/2015 all'art. 24, regolamentano tale istituto, che consente ai lavoratori/trici di Cogeme Energia S.r.l. di donare, a titolo gratuito e volontario, ferie o ex festività a favore di colleghi che abbiano necessità di prestare assistenza continuativa per sé stessi e/o a figli, genitori, coniuge o convivente in gravi condizioni di salute certificate (ai sensi della L. 76/2016).

#### 1.2 Ore donabili

È possibile donare volontariamente e gratuitamente:

- le ferie eccedenti il minimo di quattro settimane previsto dal D.Lgs. 66/2003;
- le ex festività.

Sarà garantito l'anonimato sia del lavoratore richiedente che degli aderenti; non sarà dunque possibile scegliere espressamente il beneficiario al quale conferire le proprie ore.

Gli eventuali residui delle ore solidali alla scadenza di ogni anno solare rientreranno nella disponibilità dei lavoratori/trici cedenti in misura proporzionale al totale della retribuzione equivalente alle ore cedute.

Sono esclusi gli istituti già oggetto di versamento contributivo all'INPS. Le ore donate non potranno essere inserite ai fini del calcolo del TFR spettante al ricevente.



### **1.3 Raccolta delle ore solidali**

La raccolta viene attivata all'inizio di ciascun anno solare e resta valida fino al 31 dicembre. I lavoratori/trici interessati compilano l'apposito modulo ("Modello Banca Ore solidali"), da consegnare all'ufficio risorse umane. Le ore saranno trattenute solo al momento dell'effettivo utilizzo.

### **1.4 Richiesta ore solidali**

Il dipendente beneficiario deve: specificare il numero di ore richieste e il familiare assistito; allegare la certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria riconosciuta; firmare il consenso al trattamento dei dati sanitari e fornire copia della carta d'identità propria e dell'assistito.

Presupposto per la fruizione delle ore solidali è che il lavoratore beneficiario abbia già esaurito tutti gli istituti legali e contrattuali utilizzabili (ferie ed ex-festività).

In caso di più richieste per le quali la Banca ore solidale non dispone della piena capienza, le ore disponibili verranno suddivise in misura proporzionale su tutte le richieste.

### **1.5 Delibera della Commissione Paritetica**

La Commissione Paritetica si avallerà della valutazione del Medico Competente che avrà il compito di verificare le richieste verificando la documentazione sanitaria e la gravità delle condizioni. Può approvare o respingere la richiesta, motivando la decisione. In caso di accoglimento, procede all'attribuzione delle ore.

### **1.6 Valorizzazione e fruizione**

Le ore cedute saranno valorizzate sulla base della retribuzione del lavoratore donante al momento della cessione.

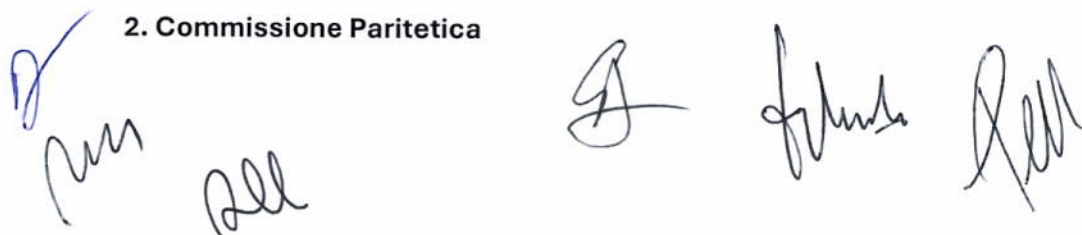
Le ore di ferie aggiuntive/ex festività cedute e confluite nella Banca ore solidale aziendale saranno trasformate in valore economico (massa monetaria) sulla base della retribuzione del lavoratore cedente in essere al momento della cessione. Per determinare la quantità di ore utilizzabili da parte del lavoratore che ne fa richiesta, si dividerà la massa monetaria delle ore accantonate per la retribuzione oraria del dipendente fruitore.

Le ore solidali potranno coprire assenze intere o frazioni di giornata. Le ore non utilizzate confluiranno nella Banca Ore Solidali attiva.

Le ore solidali saranno cedute al loro valore lordo nominale in quanto la contribuzione e la tassazione sarà applicata sulle ore effettivamente utilizzate dal lavoratore beneficiario.

L'Azienda si impegna sin da ora a mettere a disposizione a titolo di Banca Ore il medesimo valore economico messo a disposizione dei dipendenti solidali.

## **2. Commissione Paritetica**

The image shows five handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The first signature on the left is a stylized 'D' followed by 'Am'. The second is 'All'. The third is a large, bold 'G'. The fourth is 'F. M.' and the fifth is 'R. M.'.



## 2.1 Composizione

È istituita una Commissione Paritetica composta da 6 membri: 3 rappresentanti dell'Azienda e 3 dipendenti scelti tra le RSU e/o, in mancanza delle stesse, eletti dalla maggioranza dei dipendenti. I componenti restano in carica sino a nuova elezione o sostituzione formalmente comunicata. Il Presidente è nominato tra i rappresentanti dell'Azienda.

## 2.2 Funzionamento e riunioni

Le riunioni sono convocate dall'Ufficio Risorse Umane o su richiesta. La Commissione si riunisce: a seguito di richieste di ore solidali, per deliberare sull'accoglimento o rigetto; entro il mese di febbraio di ogni anno, per analizzare la gestione della Banca Ore Solidali e redigere un report informativo per i lavoratori/trici. Le deliberazioni avvengono a maggioranza; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

## 2.3 Valutazione e verbalizzazione

La Commissione, previa analisi della documentazione e consulenza del Medico Competente in merito alla gravità della situazione, delibera entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta. Tutte le sedute sono verbalizzate e archiviate dall'Ufficio Risorse Umane.

## 2.4 Riservatezza dei dati

La Commissione garantisce il rispetto del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale sulla privacy. La documentazione medica è conservata esclusivamente dal Medico Competente per il tempo strettamente necessario alla valutazione.

## 3. Disposizioni finali

Le Parti convengono che il presente accordo sostituisce e aggiorna ogni precedente disciplina interna in materia di congedi, permessi speciali, ore solidali e commissione paritetica, coordinandosi con le norme del CCNL Gas-Acqua, del CCNL Servizi Ambientali e la normativa vigente.

### Durata

Le previsioni del presente verbale hanno efficacia immediata e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2026, con rinnovo tacito salvo disdetta di una delle Parti con preavviso di 4 mesi. È prevista verifica periodica annuale in sede di Commissione Paritetica.

Letto, confermato e sottoscritto

Cogeme Spa

FP CGIL

FILCTEM CGIL

